



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

EXAMEN 2. CFS ARXIVS, MUSEUS I BIBLIOTECUES

MODEL 2 (CATALÀ)

QÜESTIÓ 1

A) El document electrònic: concepte, característiques i tractament arxivístic.

B) Part d'ofimàtica de la qüestió 1A)

- Pregunta 1 (0,5 punts): tipus de lletra Comic Sans MS, mida 12.
- Pregunta 2 (0,5 punts): capçalera de pàgina amb l'enunciat de la pregunta amb alineació esquerra i subratllat doble.

QÜESTIÓ 2

A) Criteris i sistemes d'embalatge, manipulació i emmagatzematge de béns culturals en els museus.

B) Part d'ofimàtica de la qüestió 2A)

- Pregunta 1 (0,5 punts): tipus de lletra Calibri, mida 11.
- Pregunta 2 (0,5 punts): peu de pàgina del document amb el número de pàgina (amb la numeració automàtica que ofereix l'eina) amb mida de lletra 10 i alineat a la dreta.

QÜESTIÓ 3

A) Plans de seguretat i emergències en els arxius i en els museus.

B) Part d'ofimàtica de la qüestió 3A)

- Pregunta 1 (0,5 punts): tipus de lletra Noto Sans, mida 11.
- Pregunta 2 (0,5 punts): espaiat de paràgraf anterior a 2 pt i posterior a 2 pt, interlineat múltiple a 1,15 línies.

QÜESTIÓ 4

A) El dipòsit legal i la col·lecció local.

B) Part d'ofimàtica de la qüestió 4A)

- Pregunta 1 (0,5 punts): configuració de pàgina amb mida del paper Carta, amb tots els marges a 2,5 cm.
- Pregunta 2 (0,5 punts): tipus de lletra Times New Roman, mida 12, alineació justificada.

QÜESTIÓ 5

A) A l'àmbit bibliotecari, què és la classificació? La Classificació Decimal Universal.

B) Part d'ofimàtica de la qüestió 5A)

- Pregunta 1 (0,5 punts): creació d'un estil anomenat Model 2 amb el format Noto Sans, mida 12, sagnat esquerra a 0,5 cm i dreta a 0,5 cm; aplicació d'aquest estil a tots els paràgrafs de la resposta.
- Pregunta 2 (0,5 punts): configuració de pàgina amb mida del paper DIN A4, amb marges a 3 cm superior i inferior, a 2,5 cm esquerre i dret.



EXAMEN 2. CFS ARCHIVOS, MUSEOS Y BIBLIOTECAS

MODELO 2 (CASTELLANO)

CUESTIÓN 1

A) El documento electrónico: concepto, características y tratamiento archivístico.

B) Parte de ofimática de la cuestión 1A)

- Pregunta 1 (0,5 puntos): tipo de letra Comic Sans MS, tamaño 12.
- Pregunta 2 (0,5 puntos): encabezado de página con el enunciado de la pregunta con alineación izquierda y subrayado doble.

CUESTIÓN 2

A) Criterios y sistemas de embalaje, manipulación y almacenamiento de bienes culturales en los museos.

B) Parte de ofimática de la cuestión 2A)

- Pregunta 1 (0,5 puntos): tipo de letra Calibri, tamaño 11.
- Pregunta 2 (0,5 puntos): pie de página del documento con el número de página (con la numeración automática que ofrece la herramienta) con tamaño de letra 10 y alineado a la derecha.

CUESTIÓN 3

A) Planes de seguridad y emergencias en los archivos y en los museos.

B) Parte de ofimática de la cuestión 3A)

- Pregunta 1 (0,5 puntos): tipo de letra Noto Sans, tamaño 11.
- Pregunta 2 (0,5 puntos): espacio de párrafo anterior a 2 pto y posterior a 2 pto, interlineado múltiple a 1,15 líneas.

CUESTIÓN 4

A) El depósito legal y la colección local.

B) Parte de ofimática de la cuestión 4A)

- Pregunta 1 (0,5 puntos): configuración de página con tamaño del papel Carta, con todos los márgenes a 2,5 cm.
- Pregunta 2 (0,5 puntos): tipo de letra Times New Roman, tamaño 12, alineación justificada.

CUESTIÓN 5

A) En el ámbito bibliotecario, ¿qué es la clasificación? La Clasificación Decimal Universal.

B) Parte de ofimática de la cuestión 5A)

- Pregunta 1 (0,5 puntos): creación de un estilo llamado Modelo 2 con el formato Noto Sans, tamaño 12, sangrado izquierda a 0,5 cm y derecha a 0,5 cm; aplicación de este estilo a todos los párrafos de la respuesta.
- Pregunta 2 (0,5 puntos): configuración de página con tamaño del papel DIN A4, con márgenes a 3 cm superior e inferior, a 2,5 cm izquierdo y derecho.